

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA I SPRZEDAŻY USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(wersja obowiązująca od dnia 17.01.2023 r.)

§1. – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zasady i tryb zawierania ze Sprzedawcą umów na odległość (on-line) – umów sprzedaży Biletów. Regulamin określa w szczególności prawa i obowiązki Stron umowy a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020, poz. 344.z późn. zm.)
3. Regulamin udostępniany jest na Stronie internetowej Sprzedawcy z możliwością jego nieodpłatnego pozyskania, utrwalenia i wydrukowania.
4. Niżej wymienionym określeniom użytym w Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) **Klient (Usługobiorca)** – pełnoletnia osoba fizyczna (w tym również Konsument), a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Sprzedawcę.
 - 2) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - 3) **Sprzedawca** – Piotr Długosz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Długosz ARMAR, adres: Kokotów 568, 32-002 Wieliczka [NIP: 6832083241, REGON: 123071111].
 - 4) **Strona internetowa** – <https://ampapark.pl/>
 - 5) **Panel sprzedaży** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiający świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zawarcie ze Sprzedawcą umowy na odległość (bez fizycznej obecności stron umowy), znajdujących się w serwisie internetowym Sprzedawcy: <https://ampapark.pl/> w zakładce: „Kup bilet”
 - 6) **Park Rozrywki** – AMPA – PARK ROZRYWKI DLA DZIECI w Krakowie (31-586), ul. Centralna 41a oraz AMPA- PARK ROZRYWKI DLA DZIECI w Wieliczce (32-002), ul. Jędrzaka 4 – czyli sale zabaw, na terenie których znajdują się pomieszczenia i strefy zabaw dla dzieci wyposażone w konstrukcje zabawowe i inne urządzenia przeznaczone do zabawy i rekreacji dla dzieci.
 - 7) **Regulamin Parku Rozrywki** – Regulamin Parku Rozrywki dla dzieci odpowiednio - w Krakowie albo w Wieliczce, w zależności od tego, na terenie którego Parku Rozrywki świadczone będą usługi na rzecz Klienta na podstawie zakupionego Biletu.
 - 8) **Cennik** – publikowane na Stronie Internetowej oraz dostępne w recepcji w kasach Parku Rozrywki zestawienie aktualnie obowiązujących cen pobytu w Sali zabaw oraz innych usług związanych z pobytem w Parku Rozrywki. Wszystkie ceny podane są w kwotach brutto.
 - 9) **Bilet** – potwierdzenie zawarcia ze Sprzedawcą umowy na skorzystanie z płatnej usługi świadczonej przez Sprzedawcę w Parku Rozrywki (np. wstęp do Parku Rozrywki) w określonym lub do określonego na Bilecie terminu, po uprzedniej rezerwacji terminu. W przypadku, gdy na Bilecie nie wskazano liczby osób, jakie mogą jednorazowo skorzystać z usługi, Bilet ważny jest dla jednej osoby.
 - 10) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia ze Sprzedawcą usługi na odległość za pośrednictwem Panelu sprzedaży określające m.in. rodzaj i liczbę Biletów.
 - 11) **System płatności on-line** – PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, numer REGON 301345068, o kapitale zakładowym wynoszącym 5.476.300,00 zł, w całości opłaconym, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza – prowadząca serwis internetowy **Przelewy24**.
 - 12) **Adres e-mail Sprzedawcy:** kontakt@ampapark.pl
 - 13) **Personel** – Zarządca oraz osoby zatrudnione przez Zarządcę do obsługi Parku Rozrywki.
5. Klient może **kontaktować się** ze Sprzedawcą pisemnie na adres: ul. Józefa Jędrzaka 4, 32-002 Wieliczka lub w formie elektronicznej na podany wyżej Adres e-mail Sprzedawcy.
6. W przypadku zakupu Biletu, Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na terenie Parku Rozrywki obowiązuje Regulamin Parku Rozrywki. Przy zakupie Biletu należy zapoznać się z Regulaminem Parku Rozrywki (odpowiednio w Krakowie lub w Wieliczce) a w trakcie całego pobytu w Parku Rozrywki – przestrzegać jego postanowień. Regulamin dostępny jest przy wejściu do Parku Rozrywki oraz na Stronie internetowej.

§2. – RODZAJE I ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Za pomocą Panelu sprzedaży Sprzedawca świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - 1) usługa umożliwiająca Klientowi zapoznanie się z ofertą Sprzedawcy
 - 2) usługa sprzedaży Biletów Klientowi na podstawie umowy zawartej na odległość (on-line)
 - 3) usługa przesłania Biletu Klientowi na adres e-mail podany przez Klienta

2. Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z usług, o których mowa powyżej jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dostępnych przez Panel sprzedaży, bez konieczności sporządzania odrębnej umowy. W przypadku, gdy Klient zakończy korzystanie z usług dostępnych w Panelu sprzedaży umowa, o której mowa powyżej rozwiąże się automatycznie z chwilą opuszczenia Panelu sprzedaży przez Klienta bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń. Wyjątkiem jest usługa przesłania Biletu, która kończy się z chwilą przesłania Biletu na adres e-mail Klienta.
3. Usługa zapoznania się z ofertą jest bezpłatna. Klient w każdej chwili może rozpocząć i zakończyć korzystanie z usługi. Wyjście ze Strony internetowej Sprzedawcy jest równoznaczne z zakończeniem korzystania z usługi.
4. Usługa umożliwiająca zawarcie umowy na zakup biletu on-line (na odległość) oraz usługa przesłania Biletu na adres e-mail Klienta uzależnione są od złożenia Zamówienia na Bilet na zasadach określonych w § Regulaminu.
5. Usługa przesłania Biletu następuje po zawarciu umowy sprzedaży Biletu.

§3. – WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Do korzystania z usług świadczonych poprzez Panel sprzedaży, konieczne jest zapewnienie przez Klienta następujących warunków technicznych:
 - 1) połączenie z siecią Internet,
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa (zalecane jest zainstalowanie najnowszej wersji przeglądarki) z włączoną obsługą języka JavaScript,
 - 3) do usług wymienionych w §2 ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. Zaleca się, aby Klienci stosowali adekwatne środki techniczne, które minimalizują zagrożenia związane z korzystaniem usług za pośrednictwem sieci Internet, w szczególności poprzez korzystanie z programów antywirusowych i chroniących tożsamość.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta jakichkolwiek bezprawnych treści w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę.

§4. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAKUP BILETU I SPOSÓB ZAPŁATY

1. W celu złożenia Zamówienia:
 - a) w panelu sprzedaży:
 - <https://ampapark.pl/kup-bilet> - w przypadku zakupu Biletu do Parku Rozrywki w Krakowie albo
 - <https://ampapark.pl/kup-bilet-wieliczka> - w przypadku zakupu Biletu do Parku Rozrywki w Wieliczce – Klient wskazuje liczbę i rodzaj Biletów, datę i godzinę, w którym ma nastąpić wejście na teren Parku Rozrywki, ewentualnie wybiera dodatkowe wymagane parametry. Następnie Klient powinien kliknąć przycisk „Rezerwuj”.
 - b) po kliknięciu przycisku „Rezerwuj”, pojawia się formularz danych osobowych, takich jak imię i nazwisko, adres email i numer telefonu oraz ewentualnie innych wymaganych danych. Klient zobowiązany jest podać wszystkie niezbędne dane, które w Panelu sprzedaży wskazane są jako pola wymagane. Dodatkowo Klient zobowiązany jest zaznaczyć zaznacza odpowiednio pola potwierdzające zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Polityką prywatności oraz Regulaminem Parku Rozrywki. Następnie Klient powinien podejmować kolejne czynności techniczne w oparciu o pojawiające się komunikaty i informacje.
 - c) Ostateczna wartość (cena) Zamówienia znajduje się w podsumowaniu Zamówienia i jest widoczna przed ostatecznym zatwierdzeniem Zamówienia przez Klienta. Ceny są podawane w walucie PLN i w kwotach brutto. Ceny zawierają podatek VAT.
 - d) Po kliknięciu w przycisk „Przejdź do płatności” / „Zapłać” Klient zostanie przekierowany do systemu płatności internetowych celem dokonania zapłaty za zamówienie. Płatność następuje za pośrednictwem Systemu płatności on-line. Dostępne są przelewy internetowe, płatności za pomocą systemu Blik oraz inne opcje oferowane aktualnie przez System płatności on-line widoczne po przejściu Klienta do opcji płatność. Po przekierowaniu do Systemu płatności Klient ma czas 15 minut na dokonanie płatności. Brak zapłaty w tym terminie oznacza, że Klient anulował Zamówienie.
 - e) Klient, który dokona zapłaty zgodnie z pkt d) powyżej, zawiera umowę sprzedaży on-line. W wiadomości e-mail potwierdzającej dokonanie zapłaty, Klient otrzyma numer rezerwacji na adres podany w Panelu sprzedaży. Ww. wiadomość e-mail stanowi dowód zakupu usługi. Przy wejściu do Parku Rozrywki Klient powinien podać otrzymany jw. numer rezerwacji i ewentualnie dane osoby rezerwującej w celu weryfikacji.
2. Zamówienia nie mogą być składane w trakcie przerwy serwisowych i technicznych, o których Sprzedawca poinformuje na Stronie internetowej.
3. Niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie formularzy w Panelu sprzedaży spowoduje pojawienie się komunikatu z prośbą o uzupełnienie lub podanie prawidłowych danych.
4. Błędnie podane dane Klienta należy niezwłocznie zgłaszać Sprzedawcy na Adres e-mail Sprzedawcy.
5. Klient, który zakupił Bilet, uprawniony jest do wstępu na teren Parku Rozrywki w terminie wskazanym na Bilecie i na warunkach określonych w Regulaminie oraz Regulaminie Parku Rozrywki. Aby wejść na teren Parku Rozrywki na podstawie zakupionego Biletu, konieczne jest podanie w recepcji Parku Rozrywki numeru

- rezerwacji otrzymanego w wiadomości e-mail potwierdzającej zakup Biletu i ewentualnie na żądanie Personelu – danych osoby rezerwującej.
6. Klient może zgłosić żądanie wystawienia faktury VAT na Adres e-mail Sprzedawcy lub osobiście w Recepcji Parku Rozrywki - najpóźniej w chwili podawania danych dot. rezerwacji w Recepcji Parku Rozrywki bezpośrednio przed wejściem do strefy płatnej Parku Rozrywki.
 7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych.

§5. - PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY / WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zakupu Biletu na odległość w przypadku Biletów, dla których został oznaczony konkretny dzień lub okres świadczenia usługi, a które dotyczą usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi. Wynika to z treści art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
2. W zakresie innych niż wskazane w ust. 1 umów zawartych na odległość, Klientowi będącemu Konsumentem, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Szczegółowe informacje w zakresie prawa do odstąpienia od umowy wraz ze wzorem odstąpienia od umowy zawarte są w **załącznikach nr 1 i 2** do Regulaminu. Postanowienie znajduje również zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Sprzedawca ma prawo wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn. W takim przypadku Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Klienta o tym fakcie na adres e-mail użyty do nabycia Biletu i zaproponuje równoważną usługę albo zwrot pieniędzy. O ile Klient nie zgodzi się na zamianę, Sprzedawca w terminie 7 dni zwróci Klientowi wszelkie płatności związane z zakupem Biletu, którego dotyczy umowa.

§6. REKLAMACJE I SPORY

1. Klient może zgłaszać reklamacje pisemnie na adres Sprzedawcy: Piotr Długosz ARMAR, 32-020 Wieliczka, ul. Józefa Jedynaka 4, lub w formie elektronicznej na Adres e- mail Sprzedawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej dane Klienta, adres osoby zgłaszającej reklamację właściwy do złożenia odpowiedzi na reklamację, opis sytuacji stanowiącej powód zgłoszenia reklamacji oraz oczekiwania składającego reklamację wobec Sprzedawcy.
3. Reklamacja powinna być zgłoszona w miarę możliwości niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zgłoszenia reklamacji.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację i przesyła odpowiedź w terminie 14 dni.
5. Klient zachowuje prawo wystąpienia z powództwem dotyczącym Reklamacji do Sądu powszechnego, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. Sprzedawca informuje, że w przypadku ewentualnego sporu Konsumenta ze Sprzedawcą istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią — mediację - Sprzedawca wyrazi zgodę), Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych [miejskich] rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym UOKiK:

www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php.

Sprzedawca informuje, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§7. DANE OSOBOWE

Informacja o zasadach i sposobach przetwarzania danych osobowych Klientów zamieszczona jest w Polityce prywatności dostępnej na Stronie Internetowej oraz w recepcji każdego Parku Rozrywki.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dostawcą technologii sklepu internetowego dla Sprzedawcy jest serwis plan4u – SPARK Aleksandra Maciaszek z siedzibą w Biestrzykowie, ul. Parkowa 41, NIP: 8942450049.
2. Wszelkie prawa do Strony internetowej i treści zamieszczonych na tej Stronie, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do logo, znaków towarowych należą do Sprzedawcy.
3. Prawem właściwym do wszystkich stosunków prawnych pomiędzy Klientem a Sprzedawcą jest prawo polskie, w tym ustawy chroniące konsumentów.

4. Sprzedawca ma prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony konsumentów. Zamówienia przyjęte przez Sprzedawcę do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania Zamówienia przez Klienta.

ZAŁĄCZNIK nr 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(UWAGA! Dotyczy tylko umów, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu. Zgodnie z art. 38 pkt 12) Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta w przypadku zakupu Biletów on-line, Klientowi zawierającemu umowę na odległość nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny – co opisane zostało w §5 ust. 1 Regulaminu).

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą na adres Sprzedawcy podany w §1 Regulaminu lub wiadomość wysłana pocztą elektroniczną na Adres e-mail Sprzedawcy podany w §1 Regulaminu).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Załącznik nr 2 do Regulaminu), jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy:

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, umowa nie będzie realizowana a Sprzedawca zwraca Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

ZAŁĄCZNIK nr 2.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(UWAGA! Dotyczy tylko umów, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu. Zgodnie z art. 38 pkt 12) Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta w przypadku zakupu Biletów on-line, Klientowi zawierającemu umowę na odległość nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny – co opisane zostało w §5 ust. 1 Regulaminu). Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy)

- Adresat: Piotr Długosz ARMAR, adres: Ul. Józefa Jedynaka 4, 32-020 Wieliczka (lub Adres e-mail: biuro@ampapark.pl)

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) *Niepotrzebne skreślić.*