

REGULAMIN

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z Parku Rozrywki AMPA, w Krakowie, zarządzanym przez firmę ARMAR Piotr Długosz (zwaną dalej: Zarządcą) NIP 6832083241, REGON 123071111 z siedzibą w Kokotów 568, 32-002 Węgrzce Wielkie.
2. Każda osoba, chcąc przebywać na terenie Parku Rozrywki AMPA (zwaną dalej: AMPA), przed wejściem na salę zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem (zwanym dalej: Regulamin) oraz jego bezwzględnym przestrzeganiem. Wejście na teren AMPY równoznaczne jest ze znajomością regulaminu oraz jego akceptacją.
3. Korzystanie z AMPY jest płatne, zasady płatności opisane są w aktualnym cenniku AMPA dostępnym na stronie internetowej www.ampapark.pl oraz w Recepcji sali.
4. Zarządca oferuje sprzedaż biletów on-line poprzez stronę www.ampapark.pl/kup-bilet-wieliczka
5. Płatności drogą internetową realizowane są za pośrednictwem serwisu Przelewy24
6. Reklamacje prosimy zgłaszać w Recepcji Parku Rozrywki AMPA lub drogą elektroniczną na adres: biuro@ampapark.pl. Celem prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, zwracamy się o: przedstawienie dowodu potwierdzającego zakup reklamowanej rzeczy/biletu wstępu, złożenie oświadczenia (żądania) z opisem reklamacji, a w przypadku reklamacji rzeczy dodatkowo o jej dostarczenie, na adres Parku Rozrywki, tj. ul. Jedynaka 4, 32-020 Wieliczka. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) na wskazane przez reklamującego dane kontaktowe w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, w zależności od żądania reklamującego, towar zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy, cena zostanie obniżona, a w przypadku odstąpienia od umowy środki pieniężne zostaną zwrócone.
7. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
8. Każda osoba przebywająca na terenie AMPY, zobowiązana jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń pracowników Zarządcy.
9. AMPA przeznaczona jest dla dzieci do 16 roku życia. Rodzice oraz opiekunowie dzieci, zobowiązani są do sprawowania opieki nad nimi, podczas całego pobytu na Sali. Opiekunowie, oraz dzieci powyżej 16 roku życia nie mogą przebywać na konstrukcjach zabawowych. W przypadku problemów na konstrukcji, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika AMPY.
10. Każda osoba korzystająca z konstrukcji zabawowej AMPY zobowiązana jest do noszenia specjalnych skarpet antypoślizgowych.
11. Na terenie AMPY niedozwolone jest przebywanie w niezabezpieczonym obuwiu, lub boso. Osoby poruszające się po AMPY w strefach komunikacji powinny mieć czyste skarpety lub folie ochronne. Rodzic lub Opiekun dziecka, może zakupić folie ochronną na obuwiu na terenie AMPA w cenie podanej w Cenniku.
12. Zabrania się niszczenia, konstrukcji i jej elementów oraz zabawek znajdujących się na terenie AMPY. W przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia jakiegokolwiek wyposażenia Sali, pracownik może naliczyć opłatę dodatkową w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzie.
13. Przebywanie w AMPY równoznaczne jest z akceptacją na monitorowanie kamerami przemysłowymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Nagrania zarejestrowane w monitoringu mogą posłużyć jako dowód w sytuacjach spornych pomiędzy AMPA a Użytkownikiem.

14. Korzystający z AMPY zobowiązani są do posiadania bransoletki elektronicznej. Służą one do identyfikacji czasu pobytu danego uczestnika na Sali. Przy zakupie biletów godzinnych i dwugodzinnych, do rachunku zostanie doliczona dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą minutę pobytu, ponad czas wynikający z zakupionego biletu. Przed opuszczeniem AMPY, każdy uczestnik zobowiązany jest rozliczyć powstałą należność, na podstawie bransoletki, z pracownikami AMPY na stanowisku Recepcyjnym oraz zwrócić bransoletkę.

15. Odpłatność za zgubienie bransoletki elektronicznej wynosi 50 zł. Dodatkowo, użytkownik, który zgubił opaskę zobowiązany jest do uiszczenia opłat za przebywanie na Sali dłużej niż wynika to z zakupionego biletu.

16. Każdy z uczestników zobowiązany jest do skorzystania z szatni przed wejściem na strefę zabawy. W szatni należy pozostawić obuwie oraz odzież wierzchnią. Klienci AMPY mogą nieodpłatnie skorzystać z zamkniętych szafek w szatni, natomiast zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy trzymane w szafkach.

17. Dzieci korzystające z atrakcji AMPY nie powinny nosić biżuterii, posiadać urządzeń elektronicznych oraz innych przedmiotów mogących powodować uszkodzenia lub zagrożenie innych osób. Zaleca się wygodny ubiór sportowy.

18. Na terenie AMPY obowiązuje bezwzględny zakaz:

- spożywania alkoholu
- stosowania środków odurzających
- palenia tytoniu (w tym, w formie e-papierosów i pochodnych)
- wnoszenia broni
- żucia gumy w trakcie korzystania z atrakcji
- wprowadzania zwierząt
- przebywania po spożyciu alkoholu lub środków odurzających
- zachowań agresywnych czy uznawanych za niebezpieczne, między innymi: popychania, niszczenia wyposażenia Sali i przedmiotów należących do innych osób
- przebywania dzieci lub dorosłych będących nosicielami chorób zakaźnych, infekcji wirusowych i bakteryjnych
- skakania ze zjeżdżalni
- wchodzenia na zjeżdżalnię w kierunku przeciwnym niż kierunek zjeżdżania
- wnoszenia wyposażenia Sali poza jej teren
- korzystanie z wyposażenia niezgodnie z jego przeznaczeniem

19. Jedzenie i picie nie może odbywać się na terenie lokalu za wyjątkiem zakupionego w kawiarni AMPA.

20. W przypadku zauważenia uszkodzenia wyposażenia AMPY, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Sali. Ponadto Klienci powinni poinformować obsługę o każdym zdarzeniu losowym, wypadku czy zauważonym zachowaniu, stwarzającym zagrożenie.

21. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub krzywdy spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu.

22. Osoby przebywające na terenie AMPY wyrażają zgodę na rejestrację ich wizerunku przy pomocy kamer monitoringu. Okres przechowywania danych wynosi maksymalnie 30 dni. Przechowywane

dane mogą zostać użyte jako dowód w sprawach spornych takich jak wypadek na konstrukcji, kradzież, dewastacja itp.

23. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego uszkodzony został uczestnik, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników AMPY. Powiadomienie powinno być odrębne, w formie pisemnej. Na powiadomieniu należy opisać przebieg zdarzenia, dokładny czas oraz lokalizację na Sali. Po otrzymaniu opinii lekarskiej prosimy niezwłocznie przekazać ją Zarządcy pod adresem mailowym biuro@ampapark.pl lub bezpośrednio w Recepcji Sali. Wszelkie roszczenia co do zdarzeń, do których nie została zachowana powyższa procedura, będą traktowane jako roszczenia nie dotyczące zdarzeń powstałych w czasie przebywania na terenie AMPY.

24. Korzystający z Sali zobowiązani są do zachowania czystości i porządku.

25. Zarządca zastrzega sobie możliwość nie wpuszczenia na salę osób, co do których pracownicy AMPY mają wątpliwości co do ich stanu zdrowia. Nie wpuszczone zostaną także osoby co do których pracownicy mają podejrzenia, iż te znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

26. Zarządca dopuszcza możliwość całkowitej rezerwacji AMPY. Termin w którym AMPA zostanie zarezerwowana na wyłączność, zostanie podany odpowiednio wcześniej za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych.

27. Uczestnicy z problemami zdrowotnymi, w szczególności z problemami powiązаныmi z wysiłkiem fizycznym, mogą korzystać z atrakcji AMPY stosownie do zaleceń lekarskich.

28. Każdy uczestnik AMPY jest świadomy, iż korzystanie z atrakcji Sali wiąże się z możliwością powstania urazów lub uszkodzeń ciała, za które to Zarządca jest wyłączony z odpowiedzialności.

29. Osoby niestosujące się do zapisów Regulaminu mogą zostać usunięte z terenu AMPY bez prawa zwrotu poniesionej opłaty za bilet.

30. Użytkownik, który zakupił bilet na konkretną godzinę, powinien przyjść na około 15 minut przed godziną rezerwacji. Zmiana rezerwacji wynika z opóźnienia w przybyciu na miejsce, możliwa jest jedynie za zgodą pracownika stanowiska kasowego AMPY. Użytkownikowi nie przysługuje prawo zwrotu poniesionych kosztów zakupu biletu.

31. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowanie obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych.

32. Zarządca zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia na teren AMPY uczestników, w przypadku gdy osiągnięty zostanie limit przepustowości Sali na daną godzinę.

33. Na terenie Parku Rozrywki AMPA znajduje się bezpłatna sieć wifi o nazwie AMPA_Guest. Bezpłatny dostęp do sieci mają wszystkie osoby przebywające na terenie AMPY.

34. Zarządca nie gwarantuje:

a. Stałej przepustowości łącza i innych jego parametrów.

b. Ciągłego pokrycia Ampy sygnałem.

c. Nieprzerwanego, poprawnego funkcjonowania Sieci.

d. Dostępności wszystkich usług sieciowych, aplikacyjnych i internetowych.

35. Zarządca zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia dostępu Użytkownikom naruszającym postanowienia Regulaminu oraz przekazania zarejestrowanych informacji upoważnionym służbom.

36. Każdy Użytkownik łącząc się z Siecią zobowiązuje się:

a. Wykorzystywać Sieć do celów zgodnych z prawem.

b. Nie udostępniać, nie przysyłać ani nie ściągać z Sieci żadnych treści, które są niezgodne z prawem lub których prawa własności nie należą do Użytkownika.

c. Nie przysyłać, nie udostępniać i ściągać z Sieci treści mogących naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub niezgodnych z ogólnie przyjętą etykietą.

d. Nie wykorzystywać dostępu do Sieci do celów rozpowszechniania nie zamówionych przez odbiorców treści o charakterze reklamowym czy jakimkolwiek innym, tzw. SPAMU.

e. Nie rozpowszechniać wirusów komputerowych lub innych programów plików, treści mogących uszkodzić sprzęt innych Użytkowników Sieci.

f. Nie naruszać zabezpieczeń stosowanych w Sieci.

37. Kategorycznie zabronione jest:

a. Usiłowanie uzyskania dostępu do jakichkolwiek zasobów, do których Użytkownik nie jest uprawniony, próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym (tj. zmiana adresu IP, nadanego przez serwer DHCP, stosowanie tuneli itp.).

b. Udostępnianie oraz pobieranie z Sieci materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka, itp.), treści rasistowskich, faszystowskich i pornograficznych.

c. Korzystanie z aplikacji i programów komputerowych służących do pobierania plików przez Użytkownika Sieci np. P2P, P12M, czy Torrent'y.

d. Dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie sygnału poprzez stosowanie repeaterów, routerów, anten, kabli itp. urządzeń.

e. Uruchamianie usług serwerowych na urządzeniach podłączonych do punktów udostępniających bezpłatną i bezprzewodową Sieć klientom AMPY.

f. Wszelkie inne działania Użytkownika, które może zostać uznane za niebezpieczne dla funkcjonowania Sieci lub sprzeczne z prawem.

38. Użytkownik we własnym zakresie dba o bezpieczeństwo swoich danych. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przeprowadzone przez Użytkownika operacje dokonane za pośrednictwem Internetu. Nie odpowiada również za działanie pobranego z Sieci Internet oprogramowania, ani za ewentualne szkody spowodowane bezpośrednio lub pośrednio przez to, że Użytkownik za pośrednictwem Sieci skorzystał z Internetu.

39. Użytkownik w pełni odpowiada za podejmowane przez siebie działania, ze szczególnym uwzględnieniem działań mogących stanowić naruszenie przepisów prawa, w tym prawa autorskiego.

40. Użytkownik podłączając się do Sieci jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia swojego sprzętu przez niepowołanym dostępem z zewnątrz, oraz do posiadania oprogramowania antywirusowego oraz firewall'a.

41. Użytkownik może zostać bez uprzedzenia czasowo lub na stałe odłączony od Sieci za działania niezgodne z prawem, dobrymi obyczajami, zagrażające bezpieczeństwu Sieci, jak również za nieodpowiednie zabezpieczenie, skonfigurowanie swojego sprzętu lub złamanie jakiegokolwiek zapisu Regulaminu.

42. Niezapoznanie się lub niezrozumienie Regulaminu przez Użytkownika nie zwalnia go od odpowiedzialności za jego przestrzeganie.

43. Wszelkie kwestie nieuregulowane lub niejasne w niniejszym regulaminie, powinny zostać wyjaśniane drogą mailową na adres Punktu Obsługi Klienta biuro@ampapark.pl.