

## Regulamin AMPA – Park Rozrywki dla Dzieci

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z AMPA – Park Rozrywki dla Dzieci, w Krakowie, zarządzanym przez firmę ARMAR Piotr Długosz (zwaną dalej: Zarządcą) NIP 6832083241, REGON 123071111 z siedzibą w Kokotów 568, 32-002 Węgrzce Wielkie.
2. Każda osoba, chcąc przebywać na terenie AMPA – Park Rozrywki dla Dzieci (zwaną dalej: Sala zabaw), przed wejściem na salę zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem (zwanym dalej: Regulamin) oraz jego bezwzględnym przestrzeganiem. Wejście na teren Sali zabaw równoznaczne jest ze znajomością regulaminu oraz jego akceptacją.
3. Korzystanie z Sali zabaw jest płatne, zasady płatności opisane są w aktualnym cenniku Sali zabaw dostępnym na stronie internetowej [www.ampapark.pl](http://www.ampapark.pl) oraz w Recepcji sali.
4. Zarządca oferuje sprzedaż biletów on-line poprzez stronę [www.ampapark.pl/kup-bilet](http://www.ampapark.pl/kup-bilet)
5. Płatności drogą internetową realizowane są za pośrednictwem serwisu Przelewy24
6. Reklamacje prosimy zgłaszać w Recepcji Sali Zabaw lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@ampapark.pl](mailto:biuro@ampapark.pl). Celem prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, zwracamy się o: przedstawienie dowodu potwierdzającego zakup reklamowanej rzeczy/biletu wstępu, złożenie oświadczenia (żądania) z opisem reklamacji, a w przypadku reklamacji rzeczy dodatkowo o jej dostarczenie, na adres Sali Zabaw, tj. ul. Centralna 41a, 31-586 Kraków. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) na wskazane przez reklamującego dane kontaktowe w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, w zależności od żądania reklamującego, towar zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy, cena zostanie obniżona, a w przypadku odstąpienia od umowy środki pieniężne zostaną zwrócone.
7. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
8. Każda osoba przebywająca na terenie Sali zabaw, zobowiązana jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń pracowników Zarządcy.
9. Sala Zabaw przeznaczona jest dla dzieci do 11 roku życia. Rodzice oraz opiekunowie dzieci, zobowiązani są do sprawowania opieki nad nimi, podczas całego pobytu na Sali. Opiekunowie, oraz dzieci powyżej 11 roku życia nie mogą przebywać na konstrukcjach zabawowych. W przypadku problemów na konstrukcji, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika Sali zabaw.
10. W przypadku dostępności Animatorów, możliwym jest zostawienie dziecka pod opieką pracowników Sali Zabaw. Stosowny regulamin dostępny jest na stronie [www.ampapark.pl](http://www.ampapark.pl) oraz w Recepcji Sali. W przypadku chęci pozostawienia dziecka pod opieką pracownika Sali Zabaw konieczne jest poinformowanie o tym fakcie pracownika Recepcji Sali, podpisanie regulaminu oraz wypełnienie Karty informacyjnej. Bez dopełnienia w/w formalności, rodzic

lub opiekun pełni całkowitą opiekę nad dzieckiem i jest za nie odpowiedzialny. Niedopuszczalnym jest, by Rodzic lub Opiekun pozostawił dziecko w Sali zabaw bez wyraźnej zgody pracownika Recepcji.

11. Na terenie Sali zabaw niedozwolone jest przebywanie w niezabezpieczonym obuwiu, lub boso. Każdy z uczestników powinien poruszać się po Sali zabaw w czystych skarpetkach lub rajstopach. Rodzic lub Opiekun dziecka, może zakupić folie ochronną na obuwiu w cenie podanej w Cenniku.
12. Zabrania się niszczenia, konstrukcji i jej elementów oraz zabawek znajdujących się na terenie Sali zabaw. W przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia jakiegokolwiek wyposażenia Sali, pracownik może naliczyć opłatę dodatkową w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzi.
13. Przebywanie na Sali zabaw równoznaczne jest z akceptacją na monitorowanie kamerami przemysłowymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Nagrania zarejestrowane w monitoringu mogą posłużyć jako dowód w sytuacjach spornych pomiędzy Salą zabaw a Użytkownikiem.
14. Korzystający z Sali zabaw zobowiązani są do posiadania bransoletki elektronicznej. Służą one do identyfikacji czasu pobytu danego uczestnika na Sali. Przy zakupie biletów godzinnych, do rachunku zostanie doliczona dodatkowa opłata za każde rozpoczęte 2 minuty pobytu, ponad czas wynikający z zakupionego biletu. Przed opuszczeniem Sali zabaw, każdy uczestnik zobowiązany jest rozliczyć powstałą należność, na podstawie bransoletki, z pracownikami Sali Zabaw na stanowisku Recepcyjnym oraz zwrócić bransoletkę.
15. Odpłatność za zgubienie bransoletki elektronicznej wynosi 50 zł. Dodatkowo, użytkownik, który zgubił opaskę zobowiązany jest do uiszczenia opłat za przebywanie na Sali dłużej niż wynika to z zakupionego biletu.
16. Każdy z uczestników zobowiązany jest do skorzystania z szatni przed wejściem na strefę zabaw. W szatni należy pozostawić obuwiu oraz odzież wierzchnią. Użytkownicy mają również możliwość skorzystania nieodpłatnie z szafek zamykanych na klucz. Opłata za zgubienie klucza wynosi 20 zł brutto. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
17. Dzieci korzystające z atrakcji Sali zabaw nie powinny nosić biżuterii, posiadać urządzeń elektronicznych oraz innych przedmiotów mogących powodować uszkodzenia lub zagrożenie innych osób. Zaleca się wygodny ubiór sportowy.
18. Na terenie Sali zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - spożywania alkoholu
  - stosowania środków odurzających
  - palenia tytoniu (w tym, w formie e-papierosów i pochodnych)
  - wnoszenia broni
  - żucia gumy w trakcie korzystania z atrakcji
  - wprowadzania zwierząt
  - przebywania po spożyciu alkoholu lub środków odurzających
  - zachowań agresywnych czy uznawanych za niebezpieczne, między innymi: popychania, niszczenia wyposażenia Sali i przedmiotów należących do innych osób

- przebywania dzieci lub dorosłych będących nosicielami chorób zakaźnych, infekcji wirusowych i bakteryjnych
- skakania ze zjeżdżalni
- wchodzenia na zjeżdżalnię w kierunku przeciwnym niż kierunek zjeżdżania
- wynoszenia wyposażenia Sali poza jej teren
- korzystanie z wyposażenia niezgodnie z jego przeznaczeniem

19. Jedzenie i picie powinno odbywać się wyłącznie w strefach do tego wyznaczonych, w szczególności zabrania się wnoszenia jedzenia i picia na animacje dostępne w Sali zabaw.
20. W przypadku zauważenia uszkodzenia wyposażenia Sali zabaw, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Sali. Ponadto Klienci powinni poinformować obsługę o każdym zdarzeniu losowym, wypadku czy zauważonym zachowaniu, stwarzającym zagrożenie.
21. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub krzywdy spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu.
22. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego poszkodowany został uczestnik, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Sali zabaw. Powiadomienie powinno być odrębne, w formie pisemnej. Na powiadomieniu należy opisać przebieg zdarzenia, dokładny czas oraz lokalizację na Sali zabaw. Po otrzymaniu opinii lekarskiej prosimy niezwłocznie przekazać ją Zarządcy pod adresem mailowym [biuro@ampapark.pl](mailto:biuro@ampapark.pl) lub bezpośrednio w Recepcji Sali. Wszelkie roszczenia co do zdarzeń, do których nie została zachowana powyższa procedura, będą traktowane jako roszczenia nie dotyczące zdarzeń powstałych w czasie przebywania na Sali zabaw.
23. Korzystający z Sali zobowiązani są do zachowania czystości i porządku.
24. Zarządca zastrzega sobie możliwość nie wpuszczenia na salę zabaw osób, co do których pracownicy Sali zabaw mają wątpliwości co do ich stanu zdrowia. Nie wpuszczone zostaną także osoby co do których pracownicy mają podejrzenia, iż te znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
25. Zarządca dopuszcza możliwość całkowitej rezerwacji Sali zabaw. Termin w którym Sala zabaw zostanie zarezerwowana na wyłączność, zostanie podany odpowiednio wcześniej za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych.
26. Uczestnicy z problemami zdrowotnymi, w szczególności z problemami powiązаныmi z wysiłkiem fizycznym, mogą korzystać z atrakcji Sali zabaw stosownie do zaleceń lekarskich.
27. Każdy uczestnik Sali zabaw jest świadomy, iż korzystanie z atrakcji Sali wiąże się z możliwością powstania urazów lub uszkodzeń ciała, za które to Zarządca jest wyłączony z odpowiedzialności.
28. Osoby niestosujące się do zapisów Regulaminu mogą zostać usunięte z terenu Sali zabaw bez prawa zwrotu poniesionej opłaty za bilet.
29. Użytkownik, który zakupił bilet na konkretną godzinę, powinien przyjść na około 15 minut przed godziną rezerwacji. Zmiana rezerwacji wynika z opóźnienia w przybyciu na miejsce, możliwa jest jedynie za zgodą pracownika stanowiska kasowego Sali zabaw. Użytkownikowi

nie przysługuje prawo zwrotu poniesionych kosztów zakupu biletu.

30. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowanie obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
31. Zarządca zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia na teren Sali zabaw uczestników, w przypadku gdy osiągnięty zostanie limit przepustowości Sali na daną godzinę.
32. Wszelkie kwestie nieuregulowane lub niejasne w niniejszym regulaminie, powinny zostać wyjaśniane drogą mailową na adres Punktu Obsługi Klienta [biuro@ampapark.pl](mailto:biuro@ampapark.pl).