REGULAMIN
ORGANIZACJI PRZYJĘĆ OKOLICZNOŚCIOWYCH DLA DZIECI
AMPA – PARK ROZRYWKI DLA DZIECI W KRAKOWIE
(wersja obowiązująca od dnia 01.11.2026 r.)

§1. – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania oraz organizacji imprez okolicznościowych dla dzieci (imieniny, urodziny etc.) w AMPA – PARK ROZRYWKI DLA DZIECI W KRAKOWIE, zlokalizowanym pod adresem: ul. Centralna 41a, 31-586 Kraków.
2. Podmiotem zarządzającym AMPA – PARK ROZRYWKI DLA DZIECI W KRAKOWIE - CZYŻYNY jest Ampa 1 sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Józefa Jedynaka 4, 32-020 Wieliczka, wpisana do KRS pod numerem: 0001273722 NIP: 683-215-87-72 zwany dalej Zarządcą.
3. Niżej wymienionym określeniom użytym w niniejszym regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
   1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
   2) **Zarządca** – Ampa 1 sp. z o.o. (szczegółowe dane w ust. 2 powyżej),
   3) **Park Rozrywki** - AMPA – PARK ROZRYWKI DLA DZIECI w Krakowie (31-586), ul. Centralna 41a - czyli sala zabaw, na terenie której znajdują się pomieszczenia i strefy zabaw dla dzieci wyposażone w konstrukcje zabawowe i inne urządzenia przeznaczone do zabawy i rekreacji dla dzieci.
   4) **Strona internetowa** – https://ampapark.pl/ - zakładka dedykowana dla przyjęć okolicznościowych: https://ampapark.pl/centralna/urodziny
   5) **Adres e-mail Zarządcy –** kontakt@ampapark.pl (adres kontaktowy Zarządcy w sprawie przyjęć okolicznościowych).
   6) **Cennik –** publikowane na Stronie Internetowej oraz dostępne w recepcji i w kasach Parku Rozrywki zestawienie aktualnie obowiązujących cen pobytu w Parku Rozrywki oraz innych usług związanych z pobytem w Parku Rozrywki, w tym imprez okolicznościowych. Wszystkie podane ceny są cenami brutto.
   7) **Personel –** Zarządca oraz osoby zatrudnione przez Zarządcę do obsługi Parku Rozrywki.
   8) **Zamawiający –** pełnoletnia osoba, która dokonuje rezerwacji lub zawiera z Zarządcą umowę na organizację przyjęcia okolicznościowego w Parku Rozrywki.
   9) **Opiekun –** pełnoletnia osoba wchodząca wraz z dzieckiem do Parku Rozrywki i sprawująca opiekę nad dzieckiem przez cały czas pobytu w Parku Rozrywki (Zamawiający, rodzic, opiekun prawny, starsze rodzeństwo, etc.).
   10) **Umowa** - Umowa o zorganizowanie przyjęcia okolicznościowego w Parku Rozrywki zawarta pomiędzy Zarządcą a Zamawiającym.
   11) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z Zarządcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
   12) **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Regulamin obowiązuje Zamawiającego oraz wszystkich uczestników przyjęcia okolicznościowego, jak również ich Opiekunów. Zamawiający przed dokonaniem rezerwacji ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zamawiający powinien poinformować wszystkich Opiekunów o konieczności zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzeganiu zarówno przez Opiekunów, jak i przez dzieci. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej i w recepcji Parku Rozrywki. Zarządca może żądać od Zamawiającego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem przyjęcia (np. poprzez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia).
5. Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, **każda osoba wchodząca na teren Parku Rozrywki ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Regulaminu AMPA – PARK ROZRYWKI dla dzieci w Krakowie**. Regulamin ten dostępny jest przy wejściu do Parku Rozrywki oraz na Stronie internetowej.
6. **Kontakt** w sprawie organizacji przyjęć w Parku Rozrywki możliwy jest osobiście w recepcji Parku Rozrywki, za pośrednictwem podanego wyżej **Adresu e-mail Zarządcy** lub telefonicznie pod nr: **535 000 044.**

§2. – PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACJI PRZYJĘĆ

1. Uczestnikami przyjęć okolicznościowych organizowanych w Parku Rozrywki mogą być wyłącznie **dzieci w wieku do lat 11**.
2. Usługa organizacji przyjęcia okolicznościowego obejmuje: wynajem salki urodzinowej (jednej lub więcej) na wyłączność, dostęp do wszystkich atrakcji (urządzeń zabawowych) znajdujących się w strefach/pomieszczeniach zabawowych na terenie Parku Rozrywki, zapewnienie wody do picia i zastawy dla uczestników przyjęcia. Inne usługi dostępne są w zależności od wybranego pakietu usług oraz dodatkowych zamówień zgodnie z aktualną ofertą Parku Rozrywki.
3. Czas trwania imprezy okolicznościowej (w tym wynajmu salki lub salek urodzinowych) to **2 godziny**. W dni robocze od poniedziałku do piątku istnieje możliwość dokupienia dodatkowej godziny w cenie podanej w Cenniku (w miarę

dostępności sali/sal można dokupić dodatkową godzinę również w trakcie trwania przyjęcia). Czas trwania przyjęcia liczony jest od zarezerwowanej godziny (a nie od przybycia uczestników). Salka urodzinowa musi zostać opróżniona z osób i rzeczy nie później niż w ciągu 5 minut od zakończenia zarezerwowanego czasu trwania przyjęcia.

4. Minimalna liczba uczestników przyjęcia urodzinowego w każdej sali urodzinowej to 8 dzieci a maksymalna to 16 dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie organizowane jest dla większej liczby dzieci, wówczas konieczne jest zarezerwowanie dodatkowej salki/salek, w zależności od liczby dzieci.
5. **Dzieci przez cały czas trwania przyjęcia pozostają pod pieczą i ustawicznym nadzorem Zamawiającego lub swoich Opiekunów**. Zarządca ani Personel nie przejmują opieki nad dziećmi w trakcie trwania przyjęcia, również w przypadku zatrudnienia animatora. Animator to osoba organizująca atrakcje dla dzieci a nie zobowiązana do opieki nad nimi.
6. Przy każdej salce urodzinowej - na czas trwania przyjęcia - Opiekunowie mają do własnej dyspozycji stolik z krzesłami, przy czym Zarządca nie gwarantuje miejsca przy stole dla wszystkich Opiekunów.
7. Opiekunowie wchodzą bez dodatkowych opłat. Prosimy o rozsądny dobór liczby Opiekunów (nie więcej niż 1 Opiekun na 1 dziecko), aby nie generować tłumu na terenie Parku Rozrywki. W uzasadnionych przypadkach Zarządca może żądać ograniczenia liczby Opiekunów.
8. Zamawiający wraz z uczestnikami przyjęcia urodzinowego proszony jest o przybycie do Parku Rozrywki na 15 minut przed rozpoczęciem przyjęcia.
9. W trakcie trwania przyjęcia Park Rozrywki wraz z jego atrakcjami jest otwarty również dla innych użytkowników. Wyłącznością w trakcie trwania przyjęcia jest objęta tylko uzgodniona między stronami sala urodzinowa, chyba że dokonano innych ustaleń z Zarządcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
10. Zabrania się wynoszenia i/lub spożywania produktów spożywczych, w tym napojów poza wyznaczoną salą urodzinową.

§3. – PAKIETY USŁUG I USŁUGI DODATKOWE

1. Zamawiający ma możliwość wyboru jednego z trzech pakietów urodzinowych:
   1) pakiet podstawowy,
   2) pakiet standardowy,
   3) pakiet rozszerzony.

   Szczegółowy zakres każdego pakietu wraz z cenami dostępny jest w Cenniku.
2. Istnieje możliwość zmiany wybranego pakietu urodzinowego przez Zamawiającego, o ile Zarządca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o zmianie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przyjęcia na Adres e-mail Zarządcy lub osobiście w recepcji Sali zabaw a następnie Zarządca potwierdzi zmianę.
3. W przypadku, gdy liczba uczestników przyjęcia będzie mniejsza niż 8 dzieci na jedną zamówioną salę urodzinową, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę wybranego pakietu jak za 8 dzieci dla zamówionej sali (w przypadku dwóch zamówionych sal, Zamawiający płaci za minimum 17 dzieci, a w przypadku trzech zamówionych sal – za minimum 33 dzieci).
4. Przynajmniej na 7 dni przed przyjęciem Klient musi zdecydować i przekazać Zarządcy, czy rezerwuje jedną, dwie czy trzy sale urodzinowe. Ostateczną liczbę dzieci biorących udział w przyjęciu, Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić Zarządcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na Adres e-mail Zarządcy:
   a) w przypadku pakietu rozszerzonego – co najmniej 9 dni przed terminem przyjęcia,
   b) w przypadku pakietu podstawowego i standardowego – co najmniej na jeden dzień przed terminem przyjęcia (wyjątek stanowi zarezerwowanie więcej niż jednej Sali urodzinowej, w takim przypadku termin na potwierdzenie liczy dzieci wynosi 9 dni)
5. Nie ma możliwości zmiany poszczególnych składowych pakietów urodzinowych. Zamawiający ma prawo zrezygnować z określonej składowej pakietu urodzinowego, jednak nie wpływa to na cenę pakietu.
6. W przypadku wyboru pakietu rozszerzonego, Zamawiający otrzyma na podany adres poczty elektronicznej wykaz tortów. Szczegóły dotyczące tortu (tj. w szczególności smak, rodzaj dekoracji a także zdjęcie w wysokiej rozdzielczości w przypadku wyboru tortu z nadrukiem na opłatku) należy przekazać na Adres e-mail Zarządcy co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem przyjęcia. Niedotrzymanie tego terminu oznacza, że Zamawiający zrezygnował z tej składowej pakietu.
7. Zamawiający może we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić tort na przyjęcie. Tort powinien być dostarczony w dniu przyjęcia.
8. Do każdego pakietu urodzinowego istnieje możliwość zakupu dodatkowych atrakcji. Aktualny wykaz oraz szczegółowy zakres każdej dodatkowej atrakcji wraz z cenami dostępny jest na Stronie internetowej oraz w recepcji Parku Rozrywki.

9. Zarządca umożliwia wynajem całego Parku Rozrywki na wyłączność, przy czym cena za tą usługę jest ustalana indywidualnie z Zamawiającym.
10. Z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej, Zamawiający nie może zorganizować we własnym zakresie na terenie Parku Rozrywki (w tym w zarezerwowanej sali urodzinowej) dodatkowych atrakcji (np. zewnętrznego animatora, fontanny z czekolady itp.), chyba że dokonano w tym zakresie z odrębnych ustaleń z Personelem na piśmie bądź w formie korespondencji elektronicznej.
11. Zamawiający może zorganizować we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialnosc piniatę, ale wówczas jest zobowiązany do poniesienia dodatkowej opłaty za udostępnienie i posprzątanie miejsca organizacji piniaty, w wysokości wskazanej w Cenniku.
12. W przypadku zakupu przez Zamawiającego dodatkowej atrakcji u Zarządcy, dokładny czas przeprowadzenia danej atrakcji należy ustalić z recepcją Parku Rozrywki w dniu przyjęcia.
13. Zamawiający zobowiązany jest ustalić, czy uczestnicy przyjęcia mają alergie lub uczulenia na składniki stosowane w oferowanych przez Zarządcę na przyjęciach produktach. Zarządca na żądanie Zamawiającego udostępnia wykaz składników danego produktu.
14. Zamawiający może przynieść własne jedzenie lub napoje na przyjęcie urodzinowe pod warunkiem, że dokona uprzednich uzgodnień z Personelem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

§ 4. - SALE URODZINOWE

1. W Parku Rozrywki dostępne są 3 sale urodzinowe:
   1) sala piłkarska.
   2) sala baśniowa.
   3) sala minionki.
2. Zamawiający ma możliwość obejrzenia sali urodzinowej przed dokonaniem rezerwacji i zapoznania się z jej wyposażeniem oraz dekoracjami. Umówienie spotkania jest możliwe pocztą elektroniczną na Adres e-mail Zarządcy lub nr telefonu podany w §1 Regulaminu.
3. Zamawiający może udekorować salę urodzinową we własnym zakresie i na własnych koszt pod warunkiem dokonania wcześniejszych ustaleń z Personelem i pod warunkiem, że dekoracje Zamawiającego, jak i sposób ich montażu nie naruszają w jakikolwiek sposób istniejących dekoracji, ścian, stolików i krzesełek. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zamontowanych dekoracji dla użytkowników sali urodzinowej.
4. Nie przewiduje się możliwości dekorowania sali urodzinowej przez Personel dekoracjami dostarczonymi przez Zamawiającego ani rozłożenia zastawy dostarczonej przez Zamawiającego.
5. Sala urodzinowa zawsze jest przygotowywana z plastikową zastawą (talerze, kubeczki i miseczki na chrupki), chyba że Zamawiający we własnym zakresie zapewni zastawę na własny koszt i ryzyko.
6. Zamawiający zostanie wpuszczony na salę urodzinową 15 minut przed rozpoczęciem przyjęcia celem dokonania we własnym zakresie zmian w dekoracjach lub zastawie.
7. Na terenie Parku Rozrywki, w tym również w salach urodzinowych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania konfetti oraz innych tego typu atrakcji.
8. Po zakończeniu przyjęcia urodzinowego, Zamawiający zobowiązany jest od razu do zabrania swoich dekoracji, przekąsek i napojów oraz opakowań, jeżeli nie zostały one dostarczane przez Zarządcę.
9. Wszystkie pozostawione w sali urodzinowej po zakończeniu przyjęcia rzeczy zwyczajowo używane na tego rodzaju imprezach (a nie zabrane przez Zamawiającego bądź innych uczestników), w szczególności pozostałe jedzenie i napoje, zastawa, czapeczki, inne akcesoria urodzinowe zostaną wyrzucone/zutylizowane. Przed opuszczeniem sali prosimy o dokładne sprawdzenie, czy Zamawiający i uczestnicy zabrali wszystkie swoje rzeczy.

§5.- REZERWACJA PRZYJĘCIA

1. Osoby zainteresowane zorganizowaniem przyjęcia w Parku Rozrywki mogą skontaktować się z Personelem w celu dokonania **wstępnej rezerwacji** terminu planowanego przyjęcia:
   1) pod numerem telefonu 535 000 044
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na Adres e-mail Zarządcy (§1 Regulaminu) lub
   3) osobiście w Recepcji Parku Rozrywki.
2. W celu dokonania wstępnej rezerwacji, należy podać:
   a) imię i nazwisko osoby dokonującej wstępnej rezerwacji;
   b) adres e-mail osoby dokonującej wstępnej rezerwacji;
   c) imię i nazwisko dziecka;
   d) planowaną datę i godzinę przyjęcia;
   e) nazwę sali, w której chcą Państwo zorganizować przyjęcie;

f) planowaną liczbę uczestników przyjęcia;
g) wybrany pakiet urodzinowy;

3. Wstępna rezerwacja nie stanowi o zawarciu umowy, a jedynie stanowi zaproszenie do zawarcia umowy skierowane do Zarządcy.
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wstępnej rezerwacji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej, zostanie wysłana przez Personel wiadomość:
   1) z informacją o potwierdzeniu rezerwacji, przedmiocie Umowy, łącznej wysokości wynagrodzenia Zarządcy za zorganizowanie przyjęcia, danymi do uiszczenia zaliczki lub
   2) z informacją o braku możliwości rezerwacji w podanym terminie i ewentualnymi innymi dostępnymi terminami.
5. Zaliczka w wysokości 100 zł uiszczana jest przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości potwierdzającej rezerwację na rachunek bankowy Zarządcy, za pomocą serwisu iMoje (link zostanie przesłany w mailu). W tytule przelewu należy podać numer rezerwacji. Istnieje również możliwość zapłacenia przez Zamawiającego zaliczki w powyższym terminie osobiście w recepcji Sali zabaw. W przypadku rezerwacji całego Parku Rozrywki, wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie.
6. Brak zapłaty zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, powoduje, że rezerwacja zostaje anulowana i usunięta z właściwego systemu Zarządcy dotyczącego organizowania przyjęć okolicznościowych.
7. Umowa o zorganizowanie przyjęcia urodzinowego pomiędzy Zarządcą i Zamawiającym zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Zarządcę rezerwacji, o której mowa w ust. 4 pkt.1) powyżej, oraz zapłaty na rzecz Zarządcy zaliczki zgodnie z ust. 5 powyżej.
8. W przypadku rezygnacji przyjęcia przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Zarządcy, Zarządca jest uprawniony do pobrania od Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Zarządcę w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania przyjęcia - jednak nie większej niż całość wpłaconej zaliczki. Zarządca zwraca uwagę, że koszty ponoszone przez Zarządcę wzrastają wraz ze zbliżającym się terminem przyjęcia. W przypadku niezorganizowania przyjęcia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
9. Istnieje możliwość zmiany terminu przyjęcia nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem przyjęcia, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Zarządcy wyrażonej za pośrednictwem poczty elektronicznej albo pisemnie.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zarządcy całości ceny za organizację przyjęcia najpóźniej bezpośrednio po zakończeniu przyjęcia (przed opuszczeniem Parku Rozrywki). Wpłacona zaliczka jest zaliczona na poczet ceny za zorganizowanie przyjęcia.

§6- POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządca informuje, że w przypadku, gdy jakakolwiek umowa zawierana jest pomiędzy Zarządcą a Zamawiającym na odległość (bez fizycznej obecności obu stron) - w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, **kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy**. Wynika to z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020, poz. 287).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zarządcę określone są w Polityce prywatności dostępnej na Stronie internetowej i w recepcji Parku Rozrywki.
3. Zasady składania reklamacji określone są w Regulaminie AMPA – PARK ROZRYWKI dla dzieci w Krakowie.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu AMPA – PARK ROZRYWKI dla dzieci w Krakowie.